

Elterninfo**Merkblatt
Videokonferenzen in der Sieburgschule**

Liebe Eltern,

in Zeiten des Homeschoolings möchten wir Kontakt zu unseren Schülerinnen und Schülern halten. Dazu möchten wir eine Videokonferenzplattform nutzen, um Sitzungen innerhalb der Lerngruppen unter Leitung einer Lehrkraft abzuhalten und für die Kinder Beratung und Unterstützung in Kleingruppen zu ermöglichen.

Grundlegendes:

- Für eine Videokonferenz kann ein PC, ein Smartphone oder ein Tablet genutzt werden.
- Die Teilnahme an einer Videokonferenz erfordert kein Nutzerkonto.
- Alle Inhalte und begleitenden Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer/innen. Es erfolgt keine Videoaufzeichnung oder Speicherung durch die Schule.
- Die Schülerinnen und Schüler sind dazu angehalten, bei einer Videokonferenz darauf zu achten, dass die Privatsphäre ihrer Familienmitglieder gewahrt bleibt.
- Die Teilnahme an den Videokonferenzen erfordert das schriftliche Einverständnis der Erziehungsberechtigten.
- Da Kinder im Grundschulalter bei den Videokonferenzen auf die Hilfe eines Erwachsenen angewiesen sind, sind die Videokonferenzen nur als ergänzendes und freiwilliges Angebot zu betrachten. Die Länge einer Konferenz beschränkt sich maximal auf 30 Minuten.
- Die Klassenlehrer/innen bieten Termine zu verschiedenen Zeiten an, damit (berufstätige) Eltern eine passende Zeit auswählen können.

Teilnahme an einer VideokonferenzAnleitung:

Für diejenigen, die bisher keine oder wenige Erfahrungen mit Videokonferenzen haben – hier die einzelnen Schritte:

1. Der / die Klassenlehrer/in verschickt einen Einladungslinks zusammen mit dem genauen Termin der Videokonferenz.
2. An dem Termin klicken Sie kurz vor Beginn des Meetings auf den Einladungslink und folgen den weiteren Anweisungen:
3. Klicken Sie „Meeting beitreten“ an. Sie müssen den Client nicht installieren, öffnen Sie die Sitzung einfach über den Browser. Klicken Sie dazu die unterste Möglichkeit an: „Mit dem Browser anmelden“.
4. Geben Sie den Vornamen oder einen Spitznamen Ihres Kindes ein (diesen Namen sehen die anderen Teilnehmer/innen während des Meetings).
5. Ihr eingegebener Name erscheint auf dem Bildschirm.
6. Regeln Sie die Lautstärke durch Hin- und Herschieben des Reglers unten rechts im Bild, um den Ton einzuschalten und um etwas hören zu können.
7. Schalten sie das Mikrofon ein um sprechen zu können. Klicken Sie dafür auf das Symbol des Kopfhörers unten links im Bild.
8. Schalten Sie die Videokamera ein. Klicken Sie dafür auf das Kamerasymbol (Videostart) unten links im Bild. Die Teilnahme ist auch ohne Kamera möglich. Die anderen Teilnehmer/innen können Ihr Kind dann nicht sehen, stattdessen erscheint Ihr eingegebener Name in einem schwarzen Feld.

(bitte wenden)

9. Nach und nach erscheinen alle Teilnehmer/innen auf dem Bildschirm.
10. Das Meeting findet statt.
11. Die Lehrkraft beendet das Meeting.
12. Klicken Sie auf den roten Button „ENDE“ unten rechts. Sie haben das Meeting verlassen.

Sonstiges:

- Um eine Geräuschkulisse zu vermeiden, kann es helfen, das Mikro auf stumm zu schalten und dieses nur einzuschalten, wenn Ihr Kind etwas sagt.
- Es gibt verschiedene „Ansichten“ für die Anordnung der Bilder der Konferenzteilnehmer/innen. Es bietet sich die „Galerie“ an. Probieren Sie es unten in der Leiste durch Anklicken aus.
- Wenn Sie unten in der Leiste auf „Teilnehmer“ klicken, sehen Sie die Namen der Teilnehmer/innen aufgelistet.
- Parallel zur Videokonferenz können Sie bzw. Ihr Kind etwas in den Chat schreiben. Dazu klicken Sie unten auf „Chat“, der Chatverlauf erscheint an der rechten Seite. Unten in dieser Spalte können Sie / kann Ihr Kind etwas schreiben, was die anderen Teilnehmer/innen lesen können.

Abschließend möchte ich noch sagen:

Im Prinzip ist alles ganz einfach. Wie bei allen Dingen gilt: Übung macht den Meister.

Bei Videokonferenzen kann immer mal etwas „schief gehen“: Ton weg, Bild weg, Verbindung weg...

Das alles ist nicht dramatisch.

Bei Fragen kommen Sie bitte auf uns zu!

Freundliche Grüße



Astrid Kleine-Denk, Schulleiterin